	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 23
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Revisi : 0
	<b>Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen</b>	Tanggal : 20/12/2017

#### 1. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Undang-undang RI No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- c. Panduan Penilaian Kinerja Penelitian di Perguruan Tinggi (DIKTI) - 2016
- d. Panduan Penilaian Kinerja Pengabdian Kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi (DIKTI) - 2016

#### 2. TUJUAN

Memberikan pedoman untuk melakukan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di lingkungan Politeknik APP Jakarta dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

#### 3. RUANG LINGKUP


Berlaku untuk Seluruh Dosen Tetap dan Tidak Tetap di Politeknik APP Jakarta

#### 4. DEFINISI

Prosedur Monitoring dan Evaluasi Kinerja Dosen ini meliputi :

##### a. Monitoring di bidang :

- 1) Pendidikan: Program Studi melakukan monitoring dengan meminta laporan realisasi perkuliahan per tengah semester, absensi perkuliahan mahasiswa, kesesuaian RPKPS dengan perkuliahan setiap dosen sebagai alat kendali dari pelaksanaan rencana perkuliahan.
- 2) Penelitian : monitoring kegiatan penelitian melalui data laporan progress per triwulan terkait aktivitas penelitian yang sedang dilakukan dosen, minimal 1 penelitian per tahun per dosen sebagai implementasi dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi


	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 23
		Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal : 20/12/2017
	<b>Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen</b>	

3) Pengabdian kepada masyarakat: monitoring kegiatan pengabdian masyarakat melalui data laporan progress aktivitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang sedang dikerjakan dosen pada tahun berjalan, minimal 1 kegiatan pengabdian kepada masyarakat per tahun per dosen, sebagai implementasi dari pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

**b. Evaluasi di bidang :**

- 1) Pendidikan : evaluasi dilakukan minimal 6 (enam) bulan sekali untuk melihat kinerja dosen dalam kegiatan perkuliahan. Terhadap kinerja dosen yang masih rendah kegiatan perkuliahan maupun praktikumnya, maka program studi memberikan peringatan untuk segera merealisasikan dan menyelesaikan perkuliahan yang masih tertinggal.
- 2) Penelitian : evaluasi dilakukan untuk melihat sejauhmana dosen-dosen telah melaksanakan penelitian yang menjadi tugasnya sehingga terealisasi sesuai dengan ketentuan minimal satu penelitian tiap tahun.
- 3) Pengabdian kepada masyarakat : evaluasi terhadap kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan untuk melihat sejauhmana dosen-dosen telah melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang menjadi tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi akan terealisasi sesuai dengan ketentuan minimal satu pengabdian kepada masyarakat tiap tahun

Dalam bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, untuk menjamin kualitas penelitian yang dilakukan oleh institusi, maka perlu dilakukan Monitoring dan Evaluasi penelitian institusi sesuai dengan ketentuan Dikti.

	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 23
		Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal : 20/12/2017
	<b>Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen</b>	

## 5. KETENTUAN UMUM

- a. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi kinerja dosen dilakukan berdasarkan ketentuan Dikti
- b. Prosedur monitoring dan evaluasi kinerja penelitian dan pengabdian masyarakat institusi meliputi pengaturan bagaimana memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat.
- c. Penilaian kinerja penelitian institusi didasarkan pada 4 (empat) komponen yaitu Sumber Daya Penelitian (30%), Manajemen Penelitian (20%), Luaran Penelitian (35%), dan *Revenue Generating* (15%).

## 6. TANGGUNG JAWAB

- a. Monitoring dan Evaluasi kinerja dosen bidang pendidikan menjadi tanggung jawab Program Studi, Pudir I dan bagian SPM
- b. Monitoring dan Evaluasi kinerja dosen bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menjadi tanggung jawab UPPM

## 7. PROSEDUR



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
 PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI  
 POLITEKNIK APP JAKARTA

Kode/No : DP-APP/P 23

Revisi : 0

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Tanggal : 20/12/2017

**Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen**

**A. Monitoring & Evaluasi Kinerja Dosen Bidang Pendidikan**

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku		
		Direktur	SPM	Bagian IT	Mahasiswa	Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan kuesioner yg mencakup : a. Kompetensi Pengajaran b. Kompetensi Profesional c. Kompetensi Kepribadian d. Kompetensi Sosial							
2	Borang Isian / Kuesioner dibuat Kuesioner Online							
3	Kuesioner Online							
4	Pengisian kuesioner penilaian dosen							
5	Merekap hasil evaluasi kinerja dari Sistem Informasi Akademik							



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI  
POLITEKNIK APP JAKARTA

Kode/No : DP-APP/P 23

Revisi : 0

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Tanggal : 20/12/2017

**Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Direktur/ Pudir I / Kaprodi	SPM	Bagian IT	Sekretariat Prodi	Dosen	Perlengkapan	Waktu	Output
6	Menyusun laporan hasil evaluasi dosen		↓ □						
7	Penyampaian laporan	□							
8	Permohonan data Berita Acara Perkuliahan				→ □				
9	Permohonan RPKPS (kepada Kaprodi)	□							
10	Melakukan <i>sit in</i> perkuliahan secara acak di R.kelas (min 1 kali / tahun / dosen).		□		← □				



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI  
POLITEKNIK APP JAKARTA

Kode/No : DP-APP/P 23

Revisi : 0

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Tanggal : 20/12/2017

**Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Direktur/ Pudir I / Kaprodi	SPM	Bagian IT	Sekretariat Prodi	Dosen	Perlengkapan	Waktu	Output
11	Evaluasi : Perbandingan antara RPKPS dengan pelaksanaan di kelas		↓ □						
12	Menyusun laporan ketidaksesuaian pelaksanaan perkuliahan		↓ □						
13	Melaporkan kegiatan Sit in	□	↓ □						
14	Menyiapkan pelaksanaan Rapat Evaluasi Dosen (Data hasil EDOM, hasil <i>sit in</i> )		↓ □						
15	Rapat evaluasi dosen	□	□		□				Hasil Evaluasi Surat laporan hasil evaluasi & permohonan tindak lanjut



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI  
POLITEKNIK APP JAKARTA

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU


**Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen**

Kode/No : DP-APP/P 23












Revisi : 0

Tanggal : 20/12/2017

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Direktur/ Pudir I / Kaprodi	SPM	Bagian IT	Sekretariat Prodi	Dosen	Perlengkapan	Waktu	Output
16	Penyampaian laporan hasil evaluasi & permintaan rencana tindak lanjut	↓				→			
17	Menyampaikan rencana tindak hasil evaluasi	↓				←			
18	Monitoring perbaikan kinerja dosen	↓							

	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 23
		Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal : 20/12/2017
	<b>Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen</b>	

### B. Monitoring & Evaluasi Kinerja Dosen Bidang Penelitian

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Direktur / Pudir II	Reviewer	UPPM	Kaprodi	Dosen	Perlengkapan	Waktu	Output
1	Jadwal rencana kegiatan penelitian						Rencana kegiatan	1 minggu	Surat & Jadwal kegiatan
2	Pengajuan usulan penelitian (dana APP/ mandiri/ kerjasama)						Surat & buku pedoman penelitian	1 bulan	Proposal
3	Menerima dan merekap judul penelitian						Proposal	1 minggu	Rekap
4	Menyampaikan rekap judul & proposal untuk penelitian yang bersumber dari dana APP						Proposal, rekapitulasi, surat, form penilaian	1 hari	
5	Penilaian kelayakan & Proses Perbaikan Proposal penelitian						Proposal, form penilaian	2-3 minggu	Rekomendasi reviewer





KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI  
POLITEKNIK APP JAKARTA

Kode/No : DP-APP/P 23

Revisi : 0

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Tanggal : 20/12/2017

**Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen**

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Direktur / Pudir II	Reviewer	UPPM	Kaprodi	Dosen	Perengkapan	Waktu	Output
6	Pelaksanaan penelitian					↓ □	Rekomendasi reviewer, Proposal	6-7 bulan	Laporan hasil penelitian
7	Laporan progress pelaksanaan penelitian			□ ↔ □	□ ↔ □	□ ↔ □ ↑ ↓	Hasil penelitian	1 minggu	Laporan progres
8	Batas akhir pengumpulan laporan akhir & rencana pelaksanaan seminar			□ ↔ □	□ ↔ □	□ ↔ □	Hasil penelitian	1 minggu	Laporan penelitian
9	Pemeriksaan laporan penelitian		□	↓ □			Laporan penelitian	1-2 minggu	Rekomendasi perbaikan
10	Penyelenggaraan Seminar penelitian	□	□	□	□	□	Laporan penelitian	1 minggu	Rekomendasi perbaikan



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI  
POLITEKNIK APP JAKARTA

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU


**Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen**

Kode/No : DP-APP/P 23

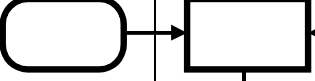






Revisi : 0

Tanggal : 20/12/2017

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Direktur / Pudir II	Reviewer	UPPM	Kaprodi	Dosen	Perengkapan	Waktu	Output	
11	Perbaikan laporan penelitian berdasar rekomendasi seminar			↓		→	□	Rekomendasi perbaikan	1-2 minggu	Laporan final
12	Penyerahan Laporan Hasil Penelitian			□		←	□	Laporan Final	1 hari	Bukti /Form penyerahan laporan
13	Publikasi hasil penelitian & melaporan hasil publikasi			↓		←	□			
14	Menyusun & melapor-kan kegiatan penelitian & publikasi APP	□		□		←	□	Hasil penelitian dan publikasi dosen	1-2 minggu	Laporan Kegiatan penelitian dan publikasi

	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 23
		Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal : 20/12/2017
	<b>Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen</b>	

### C. Monitoring & Evaluasi Kinerja Dosen Bidang Pengabdian Masyarakat

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Direktur	Pudir I / Pudir II	UPPM	Kaprodi	Dosen	Perlengkapan	Waktu	Output
1	Jadwal rencana kegiatan Pengabdian Masyarakat (Abdimas)						Rencana kegiatan	1 minggu	Surat & jadwal kegiatan
2	Pengusulan Proposal Abdimas (dana bantuan APP, mandiri dan kerjasama)						Surat & jadwal kegiatan, Pedoman Abdimas	2 minggu	Usulan/Proposal Kegiatan Abdimas
3	Menerima & merekap proposal Abdimas sesuai Road Map						Usulan Kegiatan Abdimas	1 minggu	Rekap kegiatan
4	Rapat Koordinasi kegiatan Abdimas						Rencana kegiatan	1 minggu	Notulensi hasil koordinasi
5	Memfasilitasi kegiatan Abdimas (sumber dana dari Poltek APP)						Data perusahaan, Proposal	1 bulan	Rencana pelaksanaan kegiatan



KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI  
POLITEKNIK APP JAKARTA

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

**Pengukuran Evaluasi Kinerja Dosen**

Kode/No : DP-APP/P 23

Revisi : 0

Tanggal : 20/12/2017

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku		
		Direktur	Pudir I / Pudir II	UPPM	Kaprodi	Dosen	Perlengkapan	Waktu	Output
6	Pelaksanaan kegiatan Abdimas					↓ □	Proposal Kegiatan	Max 7 bulan	Laporan Progres & Laporan Akhir
7	Menerima laporan progress dan laporan akhir pelaksanaan Abdimas			□	← □ ←	↓	Laporan Progres & Laporan Akhir	1 minggu	Bukti penerimaan Laporan & Rekap Laporan
8	Menyusun Laporan Kegiatan Abdimas di Poltek APP			□			Laporan Akhir	1-2 minggu	Laporan kegiatan Abdimas APP
9	Melaporkan Kegiatan Abdimas di Poltek APP	□							