	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 04
		Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal : 20/12/2017
	Evaluasi Hasil Pembelajaran	

1. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- e. Panduan Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

2. TUJUAN


- a. Memberikan panduan mengenai prosedur tertulis yang berkaitan dengan evaluasi pembelajaran
- b. Memberikan pedoman penyelenggaraan kegiatan ujian di Politeknik APP

3. RUANG LINGKUP

Standard Operation Procedure ini mencakup tahapan dalam evaluasi pembelajaran, tata cara pelaksanaan ujian dan pihak-pihak yang terlibat dalam evaluasi hasil pembelajaran tersebut.

4. DEFINISI

- a. Validasi soal ujian merupakan pengesahan soal ujian setelah dilakukan pengecekan kesesuaian materi ujian dengan SAP matakuliah terkait oleh Ka. Prodi
- b. Pengawas adalah dosen, pegawai tetap, dan pegawai honorer Politeknik APP Jakarta yang bertugas untuk mengawasi pelaksanaan ujian di kelas yang dikoordinasikan oleh koordinator pengawas.
- c. Koordinator pengawas adalah dosen tetap Politeknik APP Jakarta yang bertugas untuk memastikan pengawas melakukan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 04
		Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal : 20/12/2017
	Evaluasi Hasil Pembelajaran	

5. KETERKAITAN

- a. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)
- b. Standar BAN-PT
- c. SOP Penyusunan Naskah Ujian
- d. Prosedur Pengawas Ujian
- e. Prosedur Persiapan UTS/UAS

6. PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka nilai mahasiswa di Politeknik APP Jakarta belum bisa dipastikan keabsahannya.

7. PENANGGUNG JAWAB

Pembantu Direktur I

8. PROSEDUR



**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
POLITEKNIK APP JAKARTA**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Evaluasi Hasil Pembelajaran

Kode/No : DP-APP/P 04

Revisi : 0

Tanggal : 20/12/2017

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretariat Prodi	Pudir I	Prodi	Dosen	Pengawas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun dan menetapkan jadwal ujian						- Kalender Akademik - List Matakuliah - List Ruang Ujian	2 Minggu	Jadwal Ujian	
2	Mengirimkan surat pemberitahuan kepada dosen pegampu untuk menyusun soal ujian dengan melampirkan jadwal ujian						- Surat pemberitahuan penyerahan soal ujian - Jadwal ujian	10 Hari	Soal ujian	
3	Melakukan validasi soal ujian						Soal ujian	1 Minggu	Soal ujian yang divalidasi	
4	Memperbanyak soal ujian dan menyiapkan soal dalam amplop tertutup disertai kelengkapannya						Soal ujian yang divalidasi	2 Hari	- Berkas ujian - Berita Acara - Daftar hadir peserta ujian	
5	Menetapkan pengawas dan koordinator pengawas						- Daftar Dosen - Daftar Karyawan Tetap dan Honorar	1 Hari	- SK Ujian - Jadwal pengawas ujian	
6	Mengambil berkas ke Sekretariat Prodi					 	Jadwal pengawas ujian	10 Menit	- Berkas ujian - Berita Acara - Daftar Hadir peserta ujian - perlengkapan ujian	



**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
POLITEKNIK APP JAKARTA**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Evaluasi Hasil Pembelajaran

Kode/No : DP-APP/P 04

Revisi : 0

Tanggal : 20/12/2017

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretariat Prodi	Pudir I	Prodi	Dosen	Pengawas	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Melakukan monitoring ujian						- Berita Acara Ujian - Daftar Hadir peserta ujian	Sepanjang waktu Ujian	Laporan	
8	Menyerahkan berkas ujian beserta kelengkapannya ke Sekretariat Prodi						- Berkas ujian - Berita Acara - Daftar Hadir peserta ujian	15 Menit	- Berkas ujian - Berita Acara - Daftar Hadir peserta ujian	
9	Mengecek berkas hasil ujian dihadapan pengawas						- Berkas ujian - Berita Acara - Daftar Hadir peserta ujian	15 Menit / Amplop	- Tanda Terima Berkas Ujian - Lembar Jawaban Ujian Mahasiswa - Berita Acara Ujian	
10	Mendistribusikan berkas ujian ke masing-masing dosen pengampu						- Lembar Jawaban Ujian Mahasiswa - Berita Acara - Surat Pemberitahuan	2 Hari	- Tanda Terima Hasil Ujian - Lembar Jawaban - Berita Acara - Aplikasi Nilai	
11	Menginput nilai ke aplikasi nilai dan menyerahkan ke Sekretariat Prodi						Aplikasi Nilai	10 Hari	- Nilai Akhir Mahasiswa - Tanda Terima Nilai	
12	Mengumumkan nilai akhir secara online kepada mahasiswa melalui porma2.poltekapp.ac.id:6001						Nilai Akhir Mahasiswa	2 Hari	Indek Prestasi Semester (IPS)	