	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 10
		Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal : 20/12/2017
	Penyusunan Tugas Akhir	

1. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- e. Panduan Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

2. TUJUAN


- a. Memberikan panduan mengenai prosedur tertulis yang berkaitan dengan penyusunan tugas akhir
- b. Memberikan penjelasan mengenai persyaratan yang diperlukan dalam penyusunan tugas akhir

3. RUANG LINGKUP

Standard Operation Procedure ini mencakup tata cara persyaratan yang diperlukan dalam penyusunan tugas akhir, tahapan-tahapan penyusunan tugas akhir dan pihak-pihak yang terlibat dalam penyusunan tugas akhir di Politeknik APP Jakarta.

4. DEFINISI

- a. Tugas Akhir (TA) adalah penulisan karya ilmiah yang berisi laporan pelaksanaan kerja praktek yang disusun secara sistematis berdasarkan ketentuan metode penelitian ilmiah.
- b. Dosen pembimbing TA adalah dosen yang ditugaskan oleh Ka Prodi untuk membimbing mahasiswa dalam penyusunan tugas akhir.
- c. Dosen penguji adalah dosen yang ditugaskan oleh Ka Prodi untuk menguji seminar dan ujian sidang TA mahasiswa yang terdiri dari satu orang Ketua Penguji dengan didampingi dua orang anggota penguji.

	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 10
		Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal : 20/12/2017
	Penyusunan Tugas Akhir	

5. KETERKAITAN

- a. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)
- b. Standar BAN-PT
- c. Prosedur Pengajuan Kerja Praktek
- d. Prosedur Pengajuan Dosen Pembimbing
- e. Prosedur Pelaksanaan Seminar
- f. Buku Pedoman Akademik Program Diploma Politeknik APP Jakarta

6. PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka penyusunan tugas akhir di Politeknik APP Jakarta tidak sesuai dengan standar mutu yang ditetapkan.

7. PENANGGUNG JAWAB

Ketua Program Studi

8. PROSEDUR



**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
POLITEKNIK APP JAKARTA**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Penyusunan Tugas Akhir

Kode/No : DP-APP/P 10

Revisi : 0

Tanggal : 20/12/2017

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Sekretariat	Prodi	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan usulan topik TA ke Sekretariat Prodi						- Form Usulan Topik TA	1 Hari	- Daftar mahasiswa beserta usulan topik TA	
2	Membuat dan menyerahkan formulir pengajuan dosen pembimbing						- Daftar mahasiswa beserta usulan topik TA - Surat Pengantar	1 Hari	Formulir pengajuan dosen pembimbing	
3	Menentukan dosen pembimbing						Formulir pengajuan dosen pembimbing	2 Minggu	Formulir pengajuan dosen pembimbing yang telah terisi	
4	Membuat surat pengantar untuk dosen pembimbing						Formulir pengajuan dosen pembimbing yang sudah terisi	1 Hari	- Surat pengantar untuk dosen pembimbing - Formulir kesediaan untuk membimbing	
5	Mengambil form kesediaan untuk membimbing						- Surat pengantar untuk dosen pembimbing - Formulir kesediaan untuk membimbing	1 Hari	Formulir kesediaan untuk membimbing	
6	Menanggapi permohonan kesediaan dosen pembimbing						Formulir kesediaan untuk membimbing	1 Hari	Formulir kesediaan untuk membimbing yang telah ditandatangani	
7	Melakukan bimbingan tugas akhir dengan dosen pembimbing						- Formulir kesediaan untuk membimbing yang telah ditandatangani - Kartu Bimbingan	Minimal 10x Pertemuan	Kartu Bimbingan yang sudah dipenuhi sesuai persyaratan	



**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
POLITEKNIK APP JAKARTA**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Penyusunan Tugas Akhir

Kode/No : DP-APP/P 10

Revisi : 0

Tanggal : 20/12/2017

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Sekretariat	Prodi	Dosen Pembimbing	Dosen Penguji	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Mengajukan permohonan seminar dengan melengkapi persyaratan administrasi						- Berkas tugas akhir - Surat persetujuan dosen pembimbing - Transkrip nilai	1 Minggu	- Formulir penunjukan dosen penguji	- Berkas tugas akhir 2 eksemplar
9	Menunjuk dosen penguji seminar dan sidang						- Formulir penunjukan dosen penguji	1 Hari	- Formulir penunjukan dosen penguji yang telah terisi	
10	Memberitahukan kepada dosen penguji						- Formulir penunjukan dosen penguji yang telah terisi	1 Hari	- Surat Pemberitahuan Penguji Seminar	
11	Menguji seminar tugas akhir mahasiswa						- Berkas tugas akhir - Formulir penilaian seminar - Formulir revisi	1 Jam	- Nilai seminar mahasiswa - Catatan revisi dari dosen penguji	
12	Mengumpulkan revisi ke Sekretariat Prodi						- Berkas tugas akhir yang telah direvisi - Formulir revisi yang ditandatangani penguji	1 Minggu	- Surat Pemberitahuan Penguji Sidang	- Berkas tugas akhir 3 eksemplar
13	Memberitahukan kepada dosen penguji beserta jadwal sidang						- Surat Pemberitahuan Penguji Sidang	1 Hari	- Berkas ujian - Form Penilaian - Form Revisi - Daftar Hadir	
14	Menguji sidang tugas akhir mahasiswa						- Berkas ujian - Form Penilaian - Form Revisi - Daftar Hadir	70 Menit	- Nilai sidang mahasiswa - Catatan revisi dari dosen penguji	
15	Mengumumkan nilai tugas akhir						- Nilai sidang mahasiswa - Catatan revisi dari dosen penguji	10 Menit	- Nilai tugas akhir - Berita Acara Ujian Sidang	