	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 09
		Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal : 20/12/2017
	Monitoring Prestasi Akademik Mahasiswa	

1. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. Peraturan Presiden No 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia
- e. Panduan Penyusunan Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi
- f. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi

2. TUJUAN


- a. Memberikan panduan mengenai prosedur tertulis yang berkaitan dengan monitoring kemajuan studi mahasiswa di Politeknik APP Jakarta.
- b. Memberikan pedoman penyelenggaraan monitoring prestasi akademik mahasiswa.

3. RUANG LINGKUP

Standard Operation Procedure ini mencakup proses pendataan kemajuan studi mahasiswa serta kegiatan pengarahan mahasiswa dan pemantauan perkembangan akademik mahasiswa di Politeknik APP Jakarta.

4. DEFINISI

- a. Transkrip nilai adalah kumpulan nilai matakuliah yang diambil oleh mahasiswa.
- b. Indeks Prestasi (IP) adalah ukuran keberhasilan studi mahasiswa dalam satu semester dan menjadi tolok ukur keberhasilan mahasiswa selama mengikuti kuliah dua semester.
- c. KRS adalah kartu rencana studi mahasiswa per semester.
- d. KST adalah kartu studi tetap per semester

	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 09
		Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal : 20/12/2017
	Monitoring Prestasi Akademik Mahasiswa	

- e. Dosen PA adalah dosen yang ditugaskan untuk membimbing mahasiswa dalam bentuk konseling akademik minimal 4 pertemuan dalam satu semester.
- f. Sekretariat Prodi adalah bagian administrasi Program Studi

5. KETERKAITAN

- a. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)
- b. Standar BAN-PT
- c. Buku Pedoman Akademik Program Diploma Politeknik APP Jakarta
- d. Prosedur Pengisian dan Pencetakan Kartu Rencana Studi
- e. Prosedur Perubahan dan Susulan KRS


6. PERINGATAN






Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka kemajuan studi mahasiswa di Politeknik APP Jakarta tidak dapat dipantau dengan baik.

7. PENANGGUNG JAWAB

Ketua Program Studi

8. PROSEDUR

	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA		Kode/No : DP-APP/P 09
			Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU		Tanggal : 20/12/2017
	Monitoring Prestasi Akademik Mahasiswa		

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Sekretariat	Dosen PA	Prodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan pendataan biodata dan transkrip mahasiswa per semester				<ul style="list-style-type: none"> - Daftar mahasiswa - SI Akademik 	1 Bulan	- Transkrip nilai sementara	
2	Evaluasi nilai mahasiswa setiap semester				<ul style="list-style-type: none"> - Transkrip nilai sementara - Kartu Kontrol Bimbingan Akademik 	30 Menit/ Mahasiswa/ Pertemuan	KRS	
3	Memberikan pengarahan kepada mahasiswa				<ul style="list-style-type: none"> - Kartu Kontrol Bimbingan Akademik - KRS 	30 Menit	KST	
4	Memantau perkembangan akademik mahasiswa				<ul style="list-style-type: none"> - KST - Daftar Nilai 	Sepanjang Semester	IPS dan IPK	
5	Memberikan hasil perkembangan akademik mahasiswa kepada Prodi				IPS dan IPK	1 Hari	Laporan	