

	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 03
		Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal : 20/12/2017
	Pelaksanaan Perkuliahan	

1. DASAR HUKUM

- a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi
- c. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
- d. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 107/M-IND/PER/11/2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian.
- e. Instrumen dan Borang Akreditasi BAN-PT

2. TUJUAN

- a. Memberikan penjelasan kepada dosen, asisten dosen, dan mahasiswa tentang penyelenggaraan proses perkuliahan yang berkualitas di lingkungan Politeknik APP Jakarta.
- b. Memberikan pedoman kepada tenaga kependidikan dalam menjalankan tugas untuk memfasilitasi proses perkuliahan.
- c. Menjamin pelaksanaan perkuliahan secara baik dan benar

3. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup penetapan dosen pengampu matakuliah, pelaksanaan perkuliahan, dan monitoring perkuliahan di Politeknik APP Jakarta.

4. DEFINISI

- a. SPMI adalah Sistem Penjaminan Mutu Internal.
- b. Perkuliahan adalah kegiatan (tatap muka) antara dosen dengan mahasiswa sesuai dengan pokok bahasan matakuliah tertentu meliputi persiapan materi perkuliahan, proses pembelajaran, pemberian tugas terstruktur dan evaluasi pembelajaran.
- c. Dosen pengampu adalah dosen yang berdasarkan SK Direktur Politeknik APP Jakarta ditugaskan untuk mengajar matakuliah di Politeknik APP Jakarta.

	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI POLITEKNIK APP JAKARTA	Kode/No : DP-APP/P 03
		Revisi : 0
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Tanggal : 20/12/2017
	Pelaksanaan Perkuliahan	

5. KETERKAITAN

1. Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNPT)
2. Standar BAN-PT
3. SOP Evaluasi Hasil Pembelajaran
4. SOP Penggantian Jadwal Kuliah
5. SOP Penyusunan Jadwal Perkuliahan
6. SOP Penyediaan Prasarana Perkuliahan
7. Buku Pedoman Akademik Program Diploma Politeknik APP Jakarta

6. PERINGATAN

Jika SOP ini tidak dilaksanakan, maka perkuliahan di Politeknik APP Jakarta tidak bisa dipastikan pelaksanaannya dilakukan dengan baik dan benar.

7. PENANGGUNG JAWAB

Pembantu Direktur I

8. PROSEDUR



**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
POLITEKNIK APP JAKARTA**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Pelaksanaan Perkuliahan

Kode/No : DP-APP/P 03

Revisi : 0

Tanggal : 20/12/2017

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretariat Prodi	Pudir I	Prodi	Dosen Pengampu	SPMI	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menetapkan dosen pengampu matakuliah						- List Dosen beserta kompetensi - List Mata Kuliah	1 Minggu	Draft Dosen Pengampu Mata Kuliah	
2	Membahas hasil penetapan dosen pengampu pada rapat pimpinan						Draft Dosen Pengampu Mata Kuliah	2 Minggu	- Notulen rapat - Keputusan penetapan dosen	
3	Menyusun SK untuk ditandatangani oleh Direktur						- Notulen rapat - Keputusan penetapan dosen	1 Minggu	SK Mengajar	
4	Membuat jadwal perkuliahan						- SK Mengajar	1 Bulan	Jadwal mengajar setiap dosen	
5	Memberitahukan kepada dosen pengampu dengan melampirkan SK dan RPKPS						Surat Tanda Terima	1 Minggu	- SK Mengajar - RPKPS - Jadwal mengajar	
6	Menyusun kontrak perkuliahan dan bahan ajar						RPKPS	1 Bulan	- Kontrak perkuliahan - Bahan ajar	



**KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN INDUSTRI
POLITEKNIK APP JAKARTA**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU

Pelaksanaan Perkuliahan

Kode/No : DP-APP/P 03

Revisi : 0

Tanggal : 20/12/2017

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Sekretariat Prodi	Pudir I	Prodi	Dosen	SPMI	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Menyampaikan kontrak perkuliahan kepada mahasiswa						<ul style="list-style-type: none"> - Kontrak perkuliahan - Bahan ajar 	1 Pertemuan	Berita Acara Perkuliahan	
8	Melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal dengan kehadiran 80%						<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Perkuliahan - Bahan ajar - Kelengkapan mengajar (ATK, infocus, dll) 	14 Kali Pertemuan	Rekap kehadiran dosen dan mahasiswa	
9	Monitoring perkuliahan						<ul style="list-style-type: none"> - Berita Acara Perkuliahan - Rekap kehadiran dosen dan mahasiswa 	Sepanjang Semester	Laporan monitoring perkuliahan	